

5.1. Izmjene i dopune Plana rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		406
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI –VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		384
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	24
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred Koordinacija rada Povjerenstva za upis u 1. razred SŠ	IV – VII	24
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	24
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		186
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		124
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa (dva puta godišnje)	IX i III	2
4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	22
4.4. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	40
5.2. Posjet nastavi i neposredni uvid u rad učitelja	IX - VI	40
5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	24
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	24
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	24
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	24
5.8. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		308
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOŠ-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	24
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		208
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	12
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	6

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	18
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2096

6.1. Izmjene i dopune Plana rada Školskog odbora

Vrsta djelatnosti	Potrebne aktivnosti	Mjesec realizacije	Izvršitelji
Poslovi u svezi radnih odnosa	<ul style="list-style-type: none"> - imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra - daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanova - daje prethodnu suglasnost za utvrđivanje tehnološkog viška 	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Tajnica</p> <p>Ravnatelj</p>
Poslovi vezani uz donošenje odluka vezanih uz rad škole	<p>Na prijedlog Ravnatelja škole donosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Školski kurikulum -Godišnji plan i program rada škole -Statut škole -sve opće akte utvrđene Statutom škole -financijski plan -polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna škole 	<p>Rujan</p> <p>Veljača, srpanj, studeni</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Tajnik</p> <p>Računovođa</p>
Poslovi vezani uz odlučivanje vezano uz financije	<p>Samostalno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -odlučuje o davanju suglasnosti o zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 do 90.000,00 kuna -odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna <p>Uz suglasnost osnivača odlučuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> -o davanju suglasnosti na zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna - o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Tajnica</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Računovođa</p>

Poslovi vezani uz samostalno odlučivanje	-izvješća Ravnatelja i stručnih suradnika te Tima za kvalitetu -o raspodijeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti -rješavanje žalbi učenika, roditelja i dr. -donosi odluku o ispisu iz škole učenika koji je navršio 15 godina života -razmatra rezultate obrazovnog rada -razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole -osniva udruge učenika -odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Rujan Prema potrebi Siječanj, listopad Tijekom godine	Tajnica Ravnatelj Računovođa Predstavnici vijeća roditelja
Poslovi vezani uz osnivača	-o promjeni naziva i sjedišta škole -promjeni djelatnosti -promjene statuta -predlaže osnivaču mjere poslovne politike škole	Prema potrebi	Tajnica Ravnatelj
Poslovi vezani uz praćenje rada škole	-ima uvid u odgojno – obrazovne rezultate -daje osnovne smjernice za rad -samo vrednovanje i praćenje akcijskih istraživanja -razmatranje i prihvaćanje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa (dva puta godišnje)	Rujan, lipanj, ožujak Rujan, ožujak	Tajnica Ravnatelj Pedagog Ravnatelj